

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКОУ СОШ с.Лойно  
*Алла* А.М.Шихов  
Приказ №/80 от 14.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.ЛОЙНО  
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с. Лойно, Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3. Для осуществления внутришкольного контроля качества образования соблюдаются следующие условия:

- наличие критериев измерения качества образования;
- наличие параметров измерения;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

**II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

### **III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.
- 3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;
- 3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.
- 3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
- 3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

### **IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Объектами внутришкольного контроля являются:

- 4.1. Учебный процесс.
  - Выполнение учебных программ.
  - Уровень знаний и навыков учащихся.
  - Продуктивность работы учителя.
  - Индивидуальная работа с одаренными детьми.
  - Качество внеурочной деятельности.
- 4.2. Воспитательный процесс.
  - Уровень воспитанности учащихся.
  - Уровень общественной активности учащихся.
  - Качество работы классных руководителей.
  - Участие родителей в воспитательном процессе школы.
  - Качество традиционных общешкольных мероприятий.
  - Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
  - Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.
- 4.3. Методическая работа.
  - Методический уровень каждого учителя.
  - Методический уровень каждого классного руководителя.
  - Механизм распространения педагогического опыта.
  - Повышение квалификации педагогов.
- 4.4. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

#### 4.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

#### 4.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Перечень подпунктов, перечисленных в п. 4.1. - 4.6. может быть дополнен и изменен.

## **V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.

5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

5.9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

5.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.



5.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:**

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- 6.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. качественную подготовку к проведению контроля.
- 6.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 6.4. срыв сроков проведения контроля.
- 6.5. качество проведения анализа деятельности работника.
- 6.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 6.7. доказательность выводов по итогам контроля.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

- 7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.
- 7.2. Классификация форм контроля.
  - По содержанию: тематический; фронтальный.
  - По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
  - По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.
- 7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.
- 7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;
- 7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;
- 7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 5 дней.
- 7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
- 7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности

одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

7.10. Основанием для проведения контроля являются:

-План внутришкольного контроля МКОУ СОШ с.Лойно;

-Результаты мониторинга;

-Результаты внешних проверок;

-Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

8.1. План внутришкольного контроля.

8.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.

8.3. Справки, акты проверок.

8.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.

8.5. Приказ или распоряжение по школе.

8.6. Документация хранится в течение 5 лет.