

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве класса по школе**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава школы.
- 1.2. С целью поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка в школе организуется дежурство по классам.
- 1.3. В дежурстве по школе участвуют учащиеся 5-11 классов вместе с классным руководителем.
- 1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР.
- 1.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.
- 1.6. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года.

### **2. Обязанности дежурного класса**

2.1. Учащиеся дежурного класса обязаны:

- начинать дежурство в 8.30;
- проверять наличие второй обуви, следить за внешним видом учащихся, отмечать опаздывающих и подать сведения дежурному администратору;
- в течение дня обеспечивать порядок в школе, обязательно наличие поста у входа в школу на каждой перемене;
- в течении дежурства поливать цветы в коридорах первого и второго этажей по окончании занятий;
- после 6, 7, 8 уроков обеспечивать порядок в раздевалке и на первом этаже, при необходимости помогать в гардеробе выдавать и принимать одежду;
- оформлять текущие объявления;
- выпускать листок «Голос дежурного» по итогам недели.

### **2. Обязанности классного руководителя дежурного класса**

- 3.1. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 3.2. Дежурный классный руководитель обязан:
  - прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого урока,
  - встретить и проинструктировать дежурных учеников;
  - расставить дежурных учащихся на посты;
  - перед началом занятий проверять у приходящих в школу учащихся вторую (сменную) обувь и внешний вид;
  - осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурных;
  - на переменах проверять состояние холлов, центрального входа, не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
  - оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей; немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
  - при несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

### **3. Дополнительные положения**

- 3.1. Итоги дежурства подводятся в конце недели на линейке в присутствии классного руководителя и заместителя директора по ВР, принимающий дежурство класс тщательно проверяет состояние рекреаций.
- 3.2.