

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЛОЙНО**

ПРИКАЗ

26.02.2024 года

№ 22 о/д

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжения Министерства образования Кировской области «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области»

№ 233 от 06.03.2020 года, распоряжения министерства Кировской области «Об утверждении Положения об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Кировской области»

№ 189 от 09.02.2022года

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4-8, 11 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Дата проведения	Предмет	Класс	№ каб	Время начала	Время выполнения работы	Организаторы в аудитории	Общественный наблюдатель
12.03.2024	Химия	11	16	9.55	90 мин	Дружину на Н.А.	Шелепова – Овчинникова Л.В.
02.04.2024г	Русский язык (1 часть)	4	4	9.55	45мин	Смирнов а Т.А.- социальный педагог	Овчинникова Т.А.
02.04.2024г	Естественно - научный предмет на основе случайного выбора	7	25	9.55	45 мин	Дружину на Н.А.- библиотекарь	Овчинников а Т.А.
03.04.2024	Русский язык	5	24	8.55	60 мин	Смирнов а Т.А.- социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.

03.04.2024	Естественно - научный предмет на основе случайного выбора	6	25	8.55	45 мин	Дружину на Н.А.-библиотекарь	Овчинников а Т.А.
04.04.2024	Русский язык (2 часть)	4	4	9.55	45мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.
04.04.2024	Гуманитарный предмет на основе случайного выбора	8	16	9.55	45мин	Дружину на Н.А.-библиотекарь	Овчинников а Т.А.
09.04.2024	Математика	4	4	9.55	45мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.
09.04.2024	Естественно - научный предмет на основе случайного выбора	8	16	8.55	45(90)мин	Дружину на Н.А.-библиотекарь	Овчинников а Т.А.
10.04.2024	Русский язык	6	23	8.55	90 мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.
10.04.2024	Математика	7	24	8.55	90 мин	Дружину на Н.А.-библиотекарь	Овчинников а Т.А.
11.04.2024	Математика	5	25	9.55	45 мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.
16.04.2024	История	5	25	9.55	45мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Овчинников а Т.А.
16.04.2024	Окружающий мир	4	4	9.55	45мин	Дружину на Н.А.-библиотекарь	Шелепова – Овчинников а Л.В.
17.04.2024	Русский язык	7	23	8.55	90мин	Смирнов а Т.А.-социальный педагог	Овчинников а Т.А.
17.04.2024	Русский язык	8	24	8.55	90мин	Дружину на Н.А.-	Шелепова – Овчинников

						библиотекарь	а Л.В.
18.04.2024	Математика	6	16	8.55	60 мин	Смирнов а Т.А.- социальный педагог	Овчинников а Т.А.
23.04.2024	Математика	8	23	8.55	90 мин	Смирнов а Т.А.- социальный педагог	Шелепова – Овчинников а Л.В.
23.04.2024	Гуманитарный предмет на основе случайного выбора	6	25	9.55	45 мин	Дружини на Н.А.- библиотекарь	Овчинников а Т.А.
24.04.2024	Биология	5	25	9.55	45мин	Дружини на Н.А.- библиотекарь	Шелепова – Овчинников а Л.В.
25.04.2024	Гуманитарный предмет на основе случайного выбора	7	25	9.55	45мин	Дружини на Н.А.- библиотекарь	Овчинников а Т.А.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ с. Лойно (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Безгачеву Н.В.

4. Назначить дежурным вне аудитории в период проведения ВПР дежурного учителя.

5. Ответственным координаторам проведения ВПР:

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2) Кирсановой О.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3) Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) . Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5). Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6) . Организовать выполнение участниками работы в присутствии общественного наблюдателя, аккредитованного образовательным учреждением. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8). По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9). В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в

14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10). Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

11) . Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету в присутствии общественного наблюдателя.

12) . Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13) . Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР.

14). Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

7. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	Класс	ФИО экспертов
Математика	4-8	Поздеева Т.Ю. - учитель математики и информатики Ефимова Е.А.- учитель математики Масленникова Е.В.- учитель начальных классов Карпова С.В.- учитель начальных классов и математики
Русский язык	4-8	Шульгина М.П.- учитель русского языка и литературы Безгачева Н.В.- учитель русского языка и литературы Масленникова Е.В.- учитель начальных классов
Биология	5-8	Кирсанова О.Ю.- учитель географии и биологии Безгачева Н.В.- учитель химии
Обществознание	5-8	Трушникова Л.А.- учитель истории и обществознания Безденежных Н.В. – учитель начальных классов
Окружающий мир, география	4, 5-8	Кирсанова О.Ю.- учитель географии и биологии Безгачева Н.В.- учитель химии Масленникова Е.В.- учитель начальных классов
Физика	7-8	Таланова Г.Д. – учитель физики Поздеева Т.Ю. – учитель математики
История	5-8	Трушникова Л.А.- учитель истории и обществознания Безденежных Н.В.- учитель начальных классов
Химия	8,11	Кирсанова О.Ю.- учитель географии и биологии Безгачева Н.В.- учитель химии

Членам предметных комиссий проверить работы в соответствии с критериями и заполнить электронный бланк результатов выполненных работ не позднее 3 дней со дня проведения.

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Ефимову Л.А.
 8. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
 - 8.1. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 8.2. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 30.06.2023 г.
 9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, в которых проводятся ВПР:
 - 9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 9.2. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:
МКОУ СОШ с. Лойно



Л.В. Хрулева

С приказом ознакомлены:

<i>Поздеева</i>	/ <i>Поздеева</i>
<i>Андреев</i>	/ <i>Андреев И.И.</i>
<i>Григорьев</i>	/ <i>Степанов С.А.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Карпова С.В.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Шушкова И.П.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Трушников А.А.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Степанов С.А.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Петрова Н.В.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Кирсанова О.Ю.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Шестова-Овчинникова Л.В.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Буденко Н.В.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Михайлова Е.А.</i>
<i>Михайлов</i>	/ <i>Михайлова Т.Д.</i>