

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Лойно  
Верхнекамского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Л.А.Трушникова

Приказ № 73 от 11.11.2009г

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 2

от 11.11.2009

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
- 1.2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
- 1.3. Статья 28 Закона РФ «Об образовании» относит разработку примерных программ к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти.
- 1.4. В настоящее время в практике работы общеобразовательных учреждений используются Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 322 от 09.02.1998г. и Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.
- 1.5. Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях. Примерная программа является основой для создания рабочих программ и ориентиром при разработке авторских.
- 1.6. Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) - документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.
- 1.7. Рабочая программа - это
  - документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
  - нормативно-управленческий документ учителя, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса;
  - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы

и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата соответствующего требованиям стандарта

## 2. Порядок разработки рабочих программ

- 2.1. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным предметам, образовательным модулям, спецкурсам каждым учителем самостоятельно для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения;
- 2.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) при его отсутствии РМО, и, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебной работе
- 2.3. Рабочие программы представляются на утверждение директору школы до 30 августа. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.
- 2.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

## 3. Структура рабочей программы

- 3.1. Титульный лист
- 3.2. Пояснительная записка
- 3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся
- 3.4. Поурочно- тематическое планирование
- 3.5. Ресурсное обеспечение рабочей программы

## 4. Содержание программы

- 4.1. Титульный лист должен содержать:
  - Наименование образовательного учреждения
  - Название курса для изучения, которого написана программа
  - Указание параллели, на которой изучается курс
  - Ф.И.О. учителя
  - Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
  - Год составления программы.
- 4.2. В тексте пояснительной записки следует указать:
  - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
  - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
  - используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
  - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.
- 4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся
  - отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
- 4.4. Поурочно- тематическое планирование в виде следующей таблицы (допускается перестановка колонок ):

№ урок а	Раздел Тема раздела	Коли честв о часов	Содержание в соответствии с государственным стандартом	Виды контроля	Домашне е задание	дата	Дата с учетом корректировки	Примечания
			На усмотрение учителя	На усмотрение учителя				

4.5. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывается на основе, какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков (допускается тиражируемый вариант).