

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЛОЙНО

ПРИКАЗ

12.03.2021 года

№ 9

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2021 году", распоряжения Министерства образования Кировской области от 12.03.2021 № 233 "О проведении ВПР в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2021 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 29 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по математике 13 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11 мая 2021 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) 4 класс – кабинет № 23;
 - по математике (11 человек) 4 класс – кабинет № 23;
 - по окружающему миру (11 человек) 4 класс – кабинет № 23.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 04 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04 мая 2021 года на 2-3 уроках;
 - по математике 21 апреля 2021 года на 2-3 уроках;
 - по истории 13 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по биологии 27 апреля 2021 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) кабинет № 16;
- по математике (22 человека) кабинет № 16
- по истории (22 человека) кабинет № 16
- по биологии (22 человека) кабинет № 16

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 11 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 19 мая 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 05 мая 2021 года – по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 11 мая 2021 года на 2-3 уроках;
- по биологии 29 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 20 апреля 2021 года на 2- 3уроках;
- по истории 05 мая 2021 года на 2-3 уроках.
- по географии 15 апреля 2021 года на 2-3 уроках
- по обществознанию 19 мая 2021 года на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (16 человек) 6 класс- кабинет № 24;
- по биологии (16 человек) 6 класс- кабинет № 24;
- по русскому языку (16 человек) 6 класс- кабинет № 23;
- по истории (16 человек) 6 класс- кабинет № 24;
- по географии (16 человек) 6 класс- кабинет № 23;
- по обществознанию (16 человек) 6 класс- кабинет № 24;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 14 апреля 2021 года- по учебному предмету «Английский язык»
- 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 04 мая 2021 года- по учебному предмету «Физика»
- 06 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 11 мая 2021 года – по учебному предмету «История».
- 13 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 мая 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 20 мая 2021 года – по учебному предмету «География»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 06 мая 2021 года на 2-3 уроках;
- по биологии 18 мая 2021 года на 2-3 уроках ;
- по русскому языку 13 мая 2021 года на 2- 3 уроках;
- по истории 11 мая 2021 года на 2-3 уроках.
- по географии 20 мая 2021 года на 2-3 уроках
- по обществознанию 22 апреля 2021 года на 2 уроке

- по английскому языку 14 апреля 2021 года на 2 уроке
- по физике 04 мая 2021 года на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) 7 класс- кабинет № 24;
- по биологии (14 человек) 7 класс- кабинет № 24;
- по русскому языку (14 человек) 7 класс- кабинет № 24;
- по истории (14 человек) 7 класс- кабинет № 23;
- по географии (14 человек) 7 класс- кабинет № 24;
- по обществознанию (14 человек) 7 класс- кабинет № 24;
- по английскому (14 человек) 7 класс-кабинет № 23
- по физике (14 человек) 7 класс-кабинет № 23

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15 апреля 2021 года - по учебному предмету «Обществознание»

20 апреля 2021 года - по учебному предмету «Биология»

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»

28 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»

06 мая 2021 года – по учебному предмету «География»

13 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»

18 мая 2021 года-по учебному предмету «Физика»

20 мая 2021 года – по учебному предмету «Химия»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15 апреля 2021 года на 2 уроке
- по русскому языку 22 апреля 2021 года на 2- 3 уроках;
- по истории 28 апреля 2021 года на 2- 3 уроках;
- по географии 06 мая 2021 года на 2- 3 уроках;
- по математике 13 мая 2021 года на 2- 3 уроках;
- по физике 18 мая 2021 года на 2 уроке;
- по химии 20 мая 2021 года на 2- 3 уроках;
- по биологии 20 апреля 2021 года на 2- 3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по химии (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по русскому языку (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по обществознанию (9 человек) 8 класс- кабинет № 24;
- по истории (9 человек) 8 класс- кабинет № 24;
- по географии (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по физике (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по химии (9 человек) 8 класс- кабинет № 23;
- по биологии (9 человек) 8 класс- кабинет № 24.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

17 марта 2021 года-по учебному предмету «География»

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по географии 17 марта 2021 года на 2- 3 уроках;

Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по географии (5 человек) 10 класс- кабинет № 24.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну.

20. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Смирнову Т.А., социального педагога;

- в 5 классе Дружинину Н.А., библиотекаря школы;

- в 6 классе Смирнову Т.А., социального педагога;

- в 7 классе Смирнову Т.А., социального педагога;

- в 8 классе Дружинину Н.А., библиотекаря школы;

- в 10 классе Дружинину Н.А., библиотекаря школы.

20.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО заместителя директора по УВР

Поздеевой Т.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному организатору ОО заместителю директора по УВР Поздеевой Т.Ю.

21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя по УВР Поздееву Татьяну Юрьевну информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю по УВР Поздеевой Татьяне Юрьевне:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яговитину Е.П. – председатель комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии; Снегиреву Л.П. – член комиссии
	5,8	Яговитину Е.П. – председатель комиссии; Шульгину М.П. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
	6,7	Шульгину М.П. – председатель комиссии; Яговитину Е.П. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
Математика	4	Ефимову Е.А. – председатель комиссии; Снегиреву Л.П. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
	5, 6, 8	Поздееву Т.Ю. – председатель комиссии; Ефимову Е.А. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
	7	Ефимову Е.А. – председатель комиссии; Поздееву Т.Ю. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Таланову Г.Д. – председатель комиссии; Снегиреву Л.П. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8	Таланову Г.Д. – председатель комиссии; Кирсанову О.Ю. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
География	5, 6, 7, 8, 10	Таланову Г.Д. – председатель комиссии; Кирсанову О.Ю. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
История	5, 6, 7, 8	Яговитину Е.П. – председатель комиссии; Трушникову Л.А. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
Обществознание	6, 7, 8	Яговитину Е.П. – председатель комиссии; Трушникову Л.А. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии
Физика	7, 8	Ефимову Е.А. – председатель комиссии; Таланову Г.Д. – член комиссии; Кирсанову О.Ю. – член комиссии
Химия	8	Ефимову Е.А. – председатель комиссии; Таланову Г.Д. – член комиссии; Безгачеву Н.В. – член комиссии
Английский язык	7	Яговитину Е.П. – председатель комиссии; Симакову Т.А. – член комиссии; Смирнову Т.А. – член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.15. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2022 года.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя технологии Ташкинову Ю.В. на 2 этаже, завхоза школы Шелепову-Овчинникову Л.В. на 1 этаже.

И.о. директора

Шихов А.М.



Ташкинова Ю.В.
Смирнов А.А.
Лоботкина Е.П.
Шелепова Л.В.
(Ширсанова О.В.)
Симакова Т.А.
Ташкинова Ю.В.