

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Кировской области, определяет полномочия, ответственность и механизм взаимодействия министерства образования Кировской области (далее - министерство), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - муниципальные органы управления образования), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов, этапы подготовки и проведения ВПР.

1.2. На территории Кировской области ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от форм собственности (далее - образовательные организации).

1.3. Сроки проведения ВПР, классы, в которых проводятся ВПР, учебные предметы, по которым проводятся ВПР, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и утверждаются распоряжением министерства.

1.4. Основные задачи ВПР:

1.4.1. Осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.2. Выявление уровня подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов образовательных организаций по соответствующим учебным предметам.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в медицинских организациях в период проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

1.7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Кировской области

осуществляет министерство во взаимодействии с Кировским областным государственным автономным учреждением "Центр оценки качества образования" (далее - КОГАУ ЦОКО), Кировским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Кировской области" (далее - КОГОАУ ДПО ИРО), муниципальными органами управления образования и образовательными организациями.

1.8. Региональным организатором проведения ВПР на территории Кировской области является КОГАУ ЦОКО.

1.9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

В "Личном кабинете" ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> размещены актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы, комплекты заданий для проведения ВПР, критерии оценивания заданий, результаты ВПР.

2. Полномочия организаций и ответственных лиц при проведении ВПР

2.5 Образовательная организация

2.5. Образовательная организация:

2.5.1. Разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР в образовательной организации.

2.5.2. Назначает ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по подготовке и проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор).

2.5.3. Создает школьные предметные комиссии и утверждает их составы.

2.5.4. Назначает организаторов в аудиториях, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.

2.5.5. Подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.5.6. Создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, каждого участника индивидуальными комплектами (далее - КИМ), черновиками).

2.5.7. Формирует состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР в

образовательных организациях из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся.

2.5.8. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий, организует методическую работу по подготовке к проведению ВПР и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (заседания педагогического совета, методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.).

2.5.9. Обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий по вопросам проведения ВПР.

2.5.10. Организует работу школьных предметных комиссий.

2.5.11. Заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО.

2.5.12. Организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения ВПР.

2.5.13. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

2.5.14. Обеспечивает соблюдение Порядка и объективность проведения ВПР.

2.5.15. Взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.

2.5.16. Несет ответственность за сохранность работ участников ВПР до 1 октября текущего года и результатов ВПР в течение трех календарных лет после проведения ВПР.

2.5.17. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Организация проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

3. Организация проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации.

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа регионального координатора с муниципальными и школьными координаторами, формируется заявка на участие в ВПР, формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

В случае, если дни проведения ВПР совпадают с днями каникул, образовательной организации рекомендуется внести изменения в календарный учебный график, чтобы провести все ВПР в штатном режиме.

В случаях возникновения непредвиденных ситуаций, препятствующих проведению ВПР в рекомендованные сроки, образовательная организация уведомляет об этом муниципального и регионального координаторов. По согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

3.3. На основном этапе школьный координатор:

3.3.1. В соответствии с планом-графиком проведения ВПР скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в "Личном кабинете" ФИС ОКО, проводит инструктаж организаторов в аудиториях.

3.3.2. В день проведения ВПР:

организует тиражирование работ участников ВПР по их количеству;

распределяет наблюдателей по аудиториям;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет содержит: КИМ по количеству обучающихся в аудитории, протокол, листы с кодами участников, черновики из расчета 1 лист на одного обучающегося.

3.4. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора доставочные пакеты;

проводят инструктаж с участниками ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР КИМ, черновик и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы);

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника ВПР;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

3.5. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются ручкой.

3.6. ВПР проводятся на втором - четвертом уроке с учетом расписания образовательной организации.

3.7. Проверка работ осуществляется школьными предметными комиссиями в образовательной организации в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав школьной предметной комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету.

График работы школьной предметной комиссии и количество экспертов определяются руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

3.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьной предметной комиссией школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в "Личный кабинет" ФИС ОКО.

3.9. Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

3.10. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.11.3. Образовательными организациями:

для корректировки основных общеобразовательных программ, в том числе рабочих программ;

для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров и методической работы.

3.11.4. Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4. Обеспечение объективности результатов ВПР.

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций, а также общественные наблюдатели из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся - участников ВПР, а также представителей общественных организаций.

4.3. Список наблюдателей из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций утверждается распоряжением министерства.

4.4. Наблюдатели и общественные наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок;

прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

могут свободно перемещаться по аудитории;

не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

4.5. В образовательных организациях, в которых по данным Рособнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и (или) общественное наблюдение, а также проверку отдельных работ участников ВПР на муниципальном и (или) региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, по решению муниципального органа управления образования.

4.6. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся создается региональная комиссия по проверке отдельных работ участников ВПР.

При необходимости могут создаваться муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР.

4.7. В состав региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР могут входить представители КОГАУ ЦОКО, КОГОАУ ДПО ИРО, методических служб, образовательных организаций.

В состав муниципальных комиссий по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР могут входить представители муниципальных органов управления образования, методических служб, образовательных организаций.

4.8. Эксперты, привлекаемые к проверке и (или) перепроверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников ВПР и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.9. Проверка ВПР муниципальной комиссией по проверке (перепроверке) отдельных работ участников ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальным органом управления образования.